



Mińsk Mazowiecki dnia 22.03.2023 r.

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) SEKTOROWEGO**

podlegającego przepisom Regulaminu |Udzielania Zamówień Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ulicy gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, do postępowania na wykonanie przedmiotu zamówienia pn.: „*Modernizacja układu odpylania kotła nr 2 w ciepłowni węglowej przy ul. Jana Pawła II 10*”

#### **1. Zamawiający.**

Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim.

Adres: ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki

Rejestr: Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000088667

Numer identyfikacji podatkowej NIP: PL 8220003795

Kapitał zakładowy: 10.996.000,00 zł opłacony w całości

Tel.: 25 759 58 30

e-mail: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl)

adres strony internetowej <http://www.pec-minskmaz.pl/>

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Negocjacje sektorowe z ogłoszeniem.

Zamówienie jest zamówieniem sektorowym wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień” Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Mińsku Mazowieckim – treść Regulaminu jest dostępna na stronie [www.pec-miskmaz.pl](http://www.pec-miskmaz.pl) w zakładce przetargi.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego pod nazwą:

„*Modernizacja układu odpylania kotła nr 2 w ciepłowni węglowej przy ul. Jana Pawła II 10*”

3.2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlano-montażowych, kompletację i dostawę materiałów, urządzeń i armatury, sporządzenie niezbędnej dokumentacji budowlanej, wykonawczej, powykonawczej, i jakościowej, w tym dokumentacji UDT oraz uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń

3.3. Numer postępowania w rejestrze zamówień Spółki: **23/TE/2023/TE**.

3.5. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w projekcie Umowy i załącznikach do projektu Umowy.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1 Termin realizacji całości przedmiotu Umowy ustalono w okresie do 31.10.2023 r.

4.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów Umowy określone są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

## Specyfikacja warunków zamówienia

---

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ prowadzą działalność o charakterze odpowiadającym swoim rodzajowi zakresowi pracy będącej przedmiotem zamówienia, tj. wykonują między innymi roboty polegające na budowie lub modernizacji układów odpylania kotłowni lub kotłów ,
- e) dysponują osobami posiadającymi wymagane w SWZ kwalifikacje i uprawnienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będą odpowiedzialne za:

- kierowanie robotami budowlanymi,
- wykonywanie wszelkich robót budowlanych i prac w zakresie przedmiotu zamówienia,

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia obiektów wykazanych w Dokumencie NR 3 z załączonymi referencjami.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.

Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ oraz dokumentów określonych w punkcie 6.2 - Dokument NR 1, Dokumentów NR 2, NR 3 oraz NR 4 (ewentualnie NR 6) oceni, czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

### **6.1. Wykaz oświadczeń**

Należy wypełnić Formularz Ofertowy – oferta wstępna, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

### **6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie z Formularzem Ofertowym**

Wykonawcy składający oferty w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego -oferta wstępna (Załącznik nr 1 do SWZ) następujące dokumenty:

#### **DOKUMENT NR 1**

Oryginał lub poświadczona kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub Wykonawcy składają ofertę wspólną, Wykonawcy dodatkowo wskazują (wraz ze wskazaniem danych teleadresowych do pełnomocnika) współnika uprawnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub pełnomocnika konsorcjum przedstawiając stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współników lub wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentu nr 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się Dokumentów nr 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, konsulem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mają mieć termin ważności określony w obowiązujących przepisach.

## Specyfikacja warunków zamówienia

---

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Dokumentu nr 1, do oferty należy dołączyć inny dokument w treści i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawniającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

### **DOKUMENTY NR 2**

Tabelaryczny wykaz osób wraz z nw. załącznikami, którymi dysponuje Wykonawca, koniecznych i zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za:

- 1) projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- 2) projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi w specjalności instalacji wentylacyjnych, ciepłych i gazowych

Do zestawienia dla ww. osób należy załączyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów (uprawnienia) stwierdzających, że osoby wymienione w ww. zestawieniu posiadają w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane uprawnienia w zakresie potrzebnym do realizacji przedmiotu zamówienia,

Do ww. uprawnień należy dołączyć zaświadczenie (lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia) o wpisaniu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wydane przez tą izbę. Dokumenty muszą dowodzić, iż zakres wszystkich uprawnień odpowiada całości zakresu realizowanych prac.

Wzór Dokumentu NR 2 – stanowi załącznik Nr 2 do SWZ.

### **DOKUMENT NR 3**

Tabelaryczny wykaz należycie wykonanych, minimum dwóch, robót budowlano montażowych o porównywalnym do przedmiotu zamówienia zakresie i poziomie technicznym. O wartości finansowej minimum 300 000 zł netto każda (trzysta tysięcy) (bez podatku od towarów i usług VAT), których wykonanie miało miejsce nie wcześniej niż na pięć lat przed terminem niniejszego postępowania z podaniem:

- miejsca budowy,
- zakresu wykonanych robót,
- wartości netto,
- inwestora.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane prace zostały wykonane należycie, zostały oddane do użytkowania i pracują z pomyślnym skutkiem (referencje lub protokoły odbioru końcowego podpisane bez uwag).

Wzór Dokumentu NR 3 – stanowi załącznik Nr 3 do SWZ.

### **DOKUMENT NR 4**

Wstępna koncepcja techniczna modernizacji układu odpylania zawierająca skrócony opis techniczny oraz szkic proponowanego rozwiązania oraz sposób realizacji zadania.

### **DOKUMENT NR 5**

Uwagi do projektu umowy na wykonanie zamówienia.

## Specyfikacja warunków zamówienia

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu nr 1 do oferty należy dołączyć **Dokument oznaczony NR 6** z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dostarczone przez niego dokumenty mogą mieć także inną formę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

**6.5. Brak jakiegokolwiek wymaganego przez SWZ oświadczenia, dokumentu, ich części lub ich niezgodność z SWZ może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy albo odstąpieniem od zawarcia umowy, o ile wykonawca nie uzupełni lub nie poprawi dokumentów w terminie wskazanym przez zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.**

## **7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.4, 7.6, 7.9.

7.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.3. Zamawiający udostępnia SWZ wraz z ogłoszeniem o postępowaniu.

7.4. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą e-mailową (na adres wskazany w pkt 7.9 SWZ).

7.5. Do zasad wyjaśniania treści SWZ i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w szczególności art. 135, 137 i 138 tej ustawy.

7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią SWZ. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub e-mailem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

7.8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

-Dyrektor Operacyjny – Sławomir Gasek

godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.

7.9. Dopuszcza się wystąpienie Wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ drogą elektroniczną, lecz każdy list elektroniczny winien być nie później niż w terminie 5 dni potwierdzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poczta elektroniczną należy kierować wyłącznie na adres e-mail: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl).

7.10. Do pism i korespondencji Wykonawcy stosuje się odpowiednio zapisy punktu 10.2.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

8.1. Zamawiający ustanawia obowiązek wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (dwadzieścia tysięcy złotych) najpóźniej w dniu składania ofert – przed otwarciem ofert.

8.2. Wadium można wносить w formie przewidzianej w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

8.3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacać na konto Zamawiającego:

SANTANDER BANK POLSKA SA nr rachunku 51 1500 1663 1216 6009 1367 0000

Z następującym oznaczeniem tytułu płatności:

## Specyfikacja warunków zamówienia

---

„WADIUM w postępowaniu nr 23/TE/2023/TE”.

Zamawiający uzna wymóg wniesienia wadium w pieniądzu za spełniony, jeżeli kwota, o której mowa w pkt. 8.1 zostanie wpłacona na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu otwarcia ofert lub gdy dokument potwierdzający wniesienie wadium zostanie załączony do Oferty i pieniądze wpłyną na konto Zamawiającego.

8.4. Zasady postępowania z wadium będą zgodne z regulacjami ustawy Prawo zamówień publicznych. oraz „Regulaminu Udzielania Zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim”.

8.5. Na pisemny wniosek Zamawiającego, złożony przed podpisaniem Umowy, wadium może być zaliczone na poczet należytego wykonania umowy.

### **9. Termin związania z ofertą.**

9.1. Terminem związania ofertą jest termin 45 dni od terminu na składanie oferty określonego w punkcie 11.1.

9.2. Przedłużanie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ pn. „Formularz ofertowy- oferta wstępna”. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

10.2. Oferta i wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być sporządzone: w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

10.3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo załączone do Formularza ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.

10.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczętką.

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. Każda parafa musi być opatrzona imienną pieczętką.

10.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu.

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.8. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

11.1. Ofertę wstępną (bez ceny) na załączonym do SWZ Formularzu Ofertowym – Oferta Wstępna, z załącznikami, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w terminie **do dnia 12 kwietnia 2023 roku do godziny 12.00.**

---



## *Specyfikacja warunków zamówienia*

---

11.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Modernizacja układu odpylania kotła nr 2 w ciepłowni węglowej przy ul. Jana Pawła II 10 - oferta wstępna**”. Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. **Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 12 kwietnia 2023 roku o godzinie 12 minut 15.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego - Mińsk Mazowiecki ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

### **12. Przewidywane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej – dotyczy ofert ostatecznych.**

12.1. Kryterium wyboru oferty będzie oszacowany koszt użytkowania przedmiotu zamówienia składający się z sumy następujących elementów: cena netto (bez podatku od towarów i usług); koszt zużywanej energii elektrycznej, koszt materiałów i części zamiennych szybko zużywających się.

12.2. Kryterium to może ulec zmianie w ostatecznej specyfikacji przedstawionej przez Zamawiającego w II etapie postępowania.

### **13. Procedura negocjacji i składania ofert ostatecznych.**

13.1. Dopuszcza się prowadzenie negocjacji w formie elektronicznej poprzez korespondencję pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub w trakcie bezpośrednich spotkań.

13.2. Po otwarciu i rozpatrzeniu ofert wstępnych, Zamawiający wystosuje do Wykonawców informację o kwalifikacji do drugiego etapu postępowania z określeniem terminów i formy prowadzenia negocjacji.

13.3. W przypadku prowadzenia negocjacji drogą korespondencyjną Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych przygotowuje zestaw pytań do Wykonawcy, które prześle na adres mailowy podany przez Wykonawcę w formularzu oferty wstępnej. Odpowiedzi na pytania należy wysłać na adres Zamawiającego [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl) w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku gdy pojawią się kolejne pytania lub odpowiedzi nie będą precyzyjne Zamawiający, w terminie 3 dni roboczych, wyśle ostateczny zestaw pytań, na które odpowiedzi należy przesłać w ciągu 3 dni roboczych.

13.4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do negocjacji w wyznaczonym lub wtórnie uzgodnionym terminie, to będzie to traktowane jako rezygnacja Wykonawcy z ubiegania się o zamówienie w związku z tym nie zostanie on zaproszony do złożenia oferty ostatecznej.

13.5. Wykonawcy biorą udział w negocjacjach na własny koszt.

13.6. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi zaproszonymi do udziału Wykonawcami, Zamawiający przedstawi ostateczną treść specyfikacji zamówienia, w tym projektu umowy i zaprosi Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych zawierających cenę i parametry charakterystyczne przedmiotu zamówienia.

### **14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia :**

14.1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.

14.2. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

14.3. Miejscem podpisania Umowy będzie siedziba Zamawiającego. Strony mogą też uzgodnić zawarcie umowy w drodze wymiany korespondencji.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

## Specyfikacja warunków zamówienia

---

umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się na kwotę 10% łącznej wartości zamówienia wynikającej z Umowy.

15.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, wniesie w ciągu 7 dni od powiadomienia o wyborze oferty, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach przewidzianych Regulaminem Udzielania Zamówień, to jest pieniądzu lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.

15.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.

### **16. Wzór umowy.**

Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SWZ. Projekt będzie podlegał negocjacom. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający ustali ostateczną treść Umowy - wzór, który zostanie przekazany Wykonawcom w zaproszeniu do złożenia ofert ostatecznych. Umowa realizacyjna zostanie zawarta zgodnie ze wzorem zamieszczonym w zaproszeniu do złożenia oferty ostatecznej.

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wyłącznie Wykonawcom biorącym udział w danym postępowaniu.

17.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania Wykonawca biorący udział w postępowaniu może wnieść pisemne odwołanie do Zarządu Spółki.

17.3. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że odwołanie dotyczące postanowień SWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Odwołanie uważa się za wniesione w terminie, jeśli wpłynęło do Zamawiającego do godz. 15:00 ostatniego dnia roboczego terminu przewidzianego na jego wniesienie.

17.4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.5. Zamawiający odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.

17.6. Odwołanie powinno wyraźnie wskazać czynność, której dotyczy, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

17.7. Wniesienie odwołania nie przerywa biegu związania ofertą.

17.8. Decyzja Zarządu Spółki o rozstrzygnięciu odwołania jest ostateczna i podlega zaskarżeniu.

### **18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

### **19. Zamówienia uzupełniające:**

Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

### **20. Oferty wariantowe.**

A handwritten signature in blue ink is located in the bottom left corner of the page.



## Specyfikacja warunków zamówienia

---

Zamawiający dopuszcza oferty wariantowe jedynie na etapie wstępnym – zgłoszenia do udziału w negocjacjach.

W ofercie ostatecznej Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych. Oferty wariantowe będą odrzucone.

### **21. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego:**

e-mail: [pec@adres.pl](mailto:pec@adres.pl) , adres strony: <http://www.pec-minskmaz.pl>

### **22. Waluta obowiązująca.**

Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

### **23. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Nie przewiduje się.

### **24. Żądanie Zamawiającego wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców:**

Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **25. Określenie przez zamawiającego części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający nie określa części zamówienia, która może być ewentualnie powierzona podwykonawcom.

### **26. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie:**

Język polski.

### **27. Opłaty za specyfikację warunków zamówienia.**

Nie przewiduje się.

### **29. Informacje dodatkowe.**

29.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień sektorowych” obowiązujący u Zamawiającego, opublikowany na jego stronie internetowej.

29.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć obowiązującą Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185)

29.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy: Regulaminu udzielania zamówień, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.

29.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

29.5. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu planowanych robót w terenie tj. ciepłowni przy ul. Jana Pawła II 10 w Mińsku Mazowieckim. W przypadku gdy Wykonawca decyduje się na prowadzenie negocjacji w formie bezpośrednich spotkań dopuszcza się, aby wizja lokalna została przeprowadzona przed negocjacjami.



Specyfikacja warunków zamówienia

---

29.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Specyfikację sporządził:

Sprawdził  
Przewodniczący Komisji:

Zatwierdzam:

.....



PREZES ZARZĄDU

Jarosław Belkiewicz

Załączniki do SWZ:

- Nr 1 - Formularz ofertowy – oferta wstępna
- Nr 2 - Wzór Dokumentu NR2 wg pkt 6.2 SWZ
- Nr 3 - Wzór Dokumentu NR3 wg pkt 6.2 SWZ
- Nr 4 - Projekt Umowy z załącznikami (zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia – wymagania funkcjonalno – użytkowe)

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPŁEJ Spółka z o.o.  
05-300 Mińsk Mazowiecki  
ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16  
pec@adres.pl, tel. 25-759-58-30, fax 25-759-58-58  
NIP 822-000-37-95, REGON 710015331

